

Số: 16/QĐ-UBND

Phú Đa, ngày 09 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính
gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định 3044/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3194/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Phú Vang;

Căn cứ Quyết định số 3729/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của thị trấn Phú Đa năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức thị trấn và các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT và các PCT.UBND thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hồ Viết Quyết

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính gắn với chính quyền số,
dịch vụ đô thị thông minh của thị trấn Phú Đa năm 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND thị trấn)

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, Huyện về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị trấn Phú Đa lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, UBND thị trấn Phú Đa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của thị trấn năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn;

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của UBND thị trấn, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyên biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn;

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) của thị trấn năm 2024 nằm trong nhóm xếp loại khá trở lên.

2. Yêu cầu

- Các ban ngành, đơn vị, cán bộ, công chức tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và

góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan.

- Cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND thị trấn.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu:

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, huyện trên các lĩnh vực quản lý;

- Ban hành kịp thời, đúng quy định về thẩm quyền (về nội dung, thể thức) và trình tự thủ tục văn bản QPPL theo phân cấp đối với HĐND, UBND thị trấn;

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các loại văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND ban hành để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những VBQPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật;

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức;

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu:

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Trang Thông tin điện tử thị trấn; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng;

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế

một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn;

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến đạt trên 60%;

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đạt tỷ lệ tối thiểu 95%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%;

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại thị trấn;

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

b) Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của Tỉnh, Huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân;

- Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, quy hoạch, hộ tịch,... và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử thị trấn về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng;

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND thị trấn; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội

ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả việc xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp;

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình của Tỉnh, Huyện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ;

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và được bố trí, sắp xếp đúng vị trí công tác.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn, phấn đấu 100% cán bộ, công chức thị trấn được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ đạo của các cấp về việc bố trí, sắp xếp, tinh giản cán bộ, công chức theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ, công chức theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện nguyên tắc “một việc chỉ giao cho một đầu mối chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính”, đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các ban, ngành, công chức trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức cơ quan được bố trí đảm bảo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện đảm bảo các văn bản quy định, hướng dẫn của các cấp trên về công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức chặt chẽ, đúng quy định.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách thị trấn theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu:

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử;

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử thị trấn; trên 60% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC;

- 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- 100% cán bộ công chức thị trấn thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng quy định quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong cơ quan thị trấn.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án kết nối mạng diện rộng của tỉnh bằng mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet. Tăng cường kết nối, tích hợp, trao đổi thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan Đảng và Nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại. Tăng cường cải thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử thị trấn.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin trong cơ quan nhà nước.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Chỉ đạo các bộ phận, công chức chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đảm bảo theo các yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất đối với 02 công chức về thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc triển khai và tổ chức thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn thị trấn; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công

tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức phụ trách lĩnh vực CCHC (Ông Nguyễn Văn Mưu).

- Tham mưu UBND thị trấn hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương.

- Tham mưu triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của cơ quan.

- Chủ động xây dựng báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, thường xuyên tham mưu kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

- Tham mưu tổ chức họp giao ban công tác CCHC theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

- Tham mưu, phối hợp với công chức liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử thị trấn; tích hợp hệ thống thông tin báo cáo địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Tỉnh.

- Tham mưu triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung công tác chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC trên địa bàn.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch (Ông Lê Văn Nghĩa)

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, rà soát VBQPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thủ tục trên địa bàn.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn: (Ông Nguyễn Văn Hiên)

- Tham mưu thực hiện tốt công tác văn thư – lưu trữ cơ quan; phối hợp các công chức liên quan thực hiện tốt việc ban hành thư xin lỗi khi có hồ sơ TTHC quá hạn, trễ hạn đồng thời phụ trách công tác thống kê, báo cáo về lấy ý kiến hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giao dịch TTHC tại bộ phận một cửa thị trấn.

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân; công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức.

- Tham mưu triển khai thực hiện đảm bảo nội quy, quy chế cơ quan.

4. Tài chính - Kế toán thị trấn: (Bà Nguyễn Thị Sáng)

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Kế toán ngân sách thị trấn tham mưu cân đối bố trí nguồn ngân sách tăng cường đầu tư trang thiết bị máy móc công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng hoạt động tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại thị trấn.

5. Công chức Văn hóa xã hội: (Bà Phạm Thị Thu Hương)

- Chủ động tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND thị trấn xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tình hình thực tiễn.

Trên đây là kế hoạch CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 của UBND thị trấn, yêu cầu cán bộ, công chức các ban ngành liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND thị trấn)

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Công chức phụ trách	Chỉ đạo thực hiện	Kinh phí triển khai (triệu đồng)	Thời gian hoàn thành
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Theo dự toán ngân sách hàng năm	Trước ngày 31/12/2024
2	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Trước ngày 15/01/2024
3	Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023	Báo cáo	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Trước ngày 15/01/2024
4	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Trước ngày 30/01/2024
5	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Thông báo, Kết luận kiểm tra	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Năm 2024
6	Điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Phương án, Phiếu điều tra	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Năm 2024
7	Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND thị trấn ban hành hết hiệu lực	Quyết định	Đ/c Lê Văn Nghĩa	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Trước ngày 30/01/2024

II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Đ/c Trương Minh Thanh	Theo dự toán ngân sách hàng năm	Căn cứ Kế hoạch của huyện
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Đ/c Trương Minh Thanh		Căn cứ Kế hoạch của huyện
3	Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Đ/c Trương Minh Thanh		Năm 2024
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH						
1	Báo cáo tình hình tổ chức hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Văn Hiền	Đ/c Trương Minh Thanh	Theo dự toán ngân sách hàng năm	Năm 2024
2	Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Thông báo	Đ/c Nguyễn Văn Hiền	Đ/c Trương Minh Thanh		Năm 2024
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Công văn (Lập danh sách gửi cấp trên)	Đ/c Nguyễn Văn Hiền	Đ/c Hồ Viết Quyết	Theo dự toán ngân sách hàng năm	Năm 2024
2	Triển khai đánh giá CBCCVC năm 2024	Công văn	Đ/c Nguyễn Văn Hiền	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Năm 2024

V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước;	Các quyết định, kế hoạch liên quan	Đ/c Nguyễn Thị Sáng	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Theo dự toán ngân sách hàng năm	Năm 2024
2	Báo cáo phục vụ công tác kiểm tra về tài chính, ngân sách và quản lý tài sản công năm 2023	Báo cáo theo kế hoạch, biên bản kết luận, thông báo về kiểm tra về tài chính, ngân sách và quản lý tài sản công năm 2023 của huyện	Đ/c Nguyễn Thị Sáng	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ hoàn thiện phát triển chính quyền số; - Thực hiện số hóa dữ liệu chuyên ngành thúc đẩy chuyển đổi số tạo nền tảng chính quyền số; - Nâng cấp hệ thống thông tin dịch vụ công theo yêu cầu thực tiễn mới và mô hình thí điểm phục vụ dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi; - Xây dựng công cụ kết nối, trao đổi thông tin giữa cán bộ, công chức, viên chức của thị trấn. 	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ chính quyền số	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Kinh phí chi thường xuyên	Năm 2024

2	Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, trang thông tin tác nghiệp và điều hành của tỉnh đối với UBND thị trấn.	Triển khai thực hiện trên các ứng dụng	Toàn thể cán bộ, công chức UBND thị trấn	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Năm 2024
3	Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 : 2015	Bộ phận một cửa và các công chức liên quan	Đ/c Nguyễn Văn Mưu và các công chức liên quan	Lãnh đạo ISO		Năm 2024
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN					
1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 của thị trấn	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Đ/c Trương Minh Thanh	Kinh phí chi thường xuyên	Quý I/2024
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thị trấn	Quyết định	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Trước ngày 10/01/2024
3	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 của thị trấn	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Tháng 2/2024
4	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử thị trấn.	Các chuyên mục về CCHC	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Đ/c Trương Minh Thanh		Năm 2024
5	Báo cáo theo Kế hoạch kiểm tra Công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ của huyện	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Văn Mưu	Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị trấn		Năm 2024