

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG CHỦ NHẬT XANH TRÊN NỀN TẢNG HUE-S

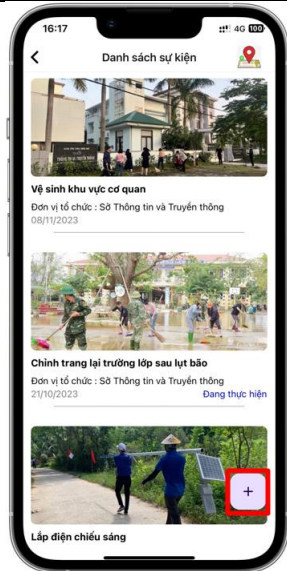
1. Đăng ký cấp quyền:


	
<p>Bước 1: Vào ứng dụng Hue-S chọn vào banner Chủ nhật xanh.</p>	<p>Bước 2: Tại giao diện chính chọn biểu tượng  để vào thao tác các chức năng.</p>
	
<p>Bước 3: Chọn vào “Đăng ký tham gia” để được cấp quyền tham gia xây dựng kế hoạch các hoạt động Chủ nhật xanh.</p>	<p>Bước 4: Chọn “Đăng ký” để hoàn thành.</p>

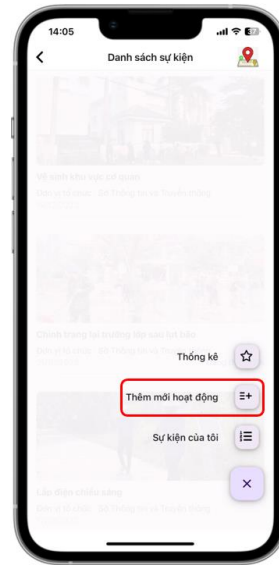
2. Hướng dẫn quản lý sự kiện:

	
<p>Bước 1: Vào ứng dụng Hue-S chọn vào banner Chủ Nhật Xanh.</p>	<p>Bước 2: Thể hiện danh sách toàn bộ hoạt động. Chọn biểu tượng  để vào thao tác các chức năng.</p>
	
<p>Bước 3: Chọn vào “Sự kiện của tôi” để lọc danh sách các hoạt động đã xây dựng kế hoạch để theo dõi và báo cáo kết quả triển khai.</p>	<p>Bước 4: Tại giao diện danh sách các hoạt động, chọn hoạt động để xem chi tiết và báo cáo kết quả triển khai.</p>

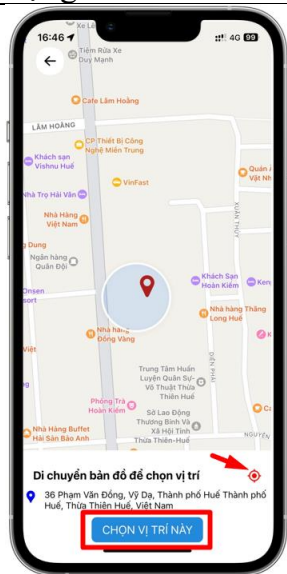
3. Hướng dẫn thêm mới hoạt động




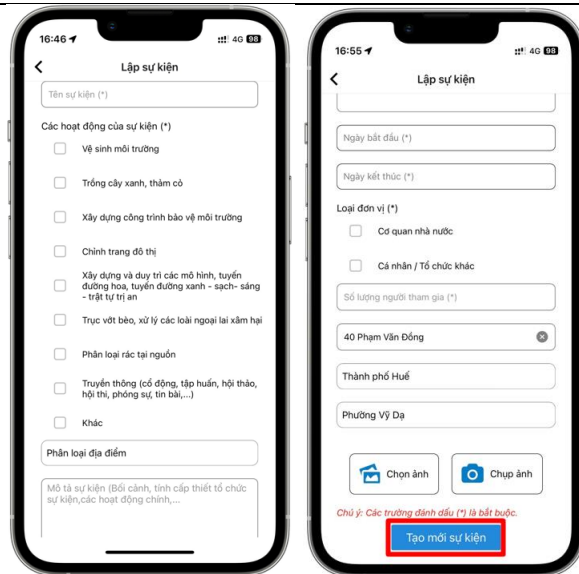
Bước 1: Tại giao diện chính của ứng dụng chọn biểu tượng  để tiếp tục.



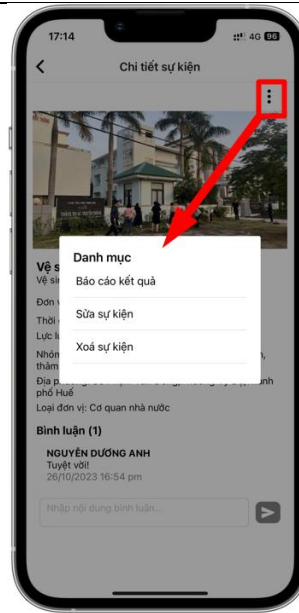
Bước 2: Chọn “Thêm mới hoạt động” để thêm mới kế hoạch



Bước 3: Chọn vào  để lấy tọa độ chính xác vị trí hiện tại sau đó nhấn “Chọn vị trí này” để tiếp tục.

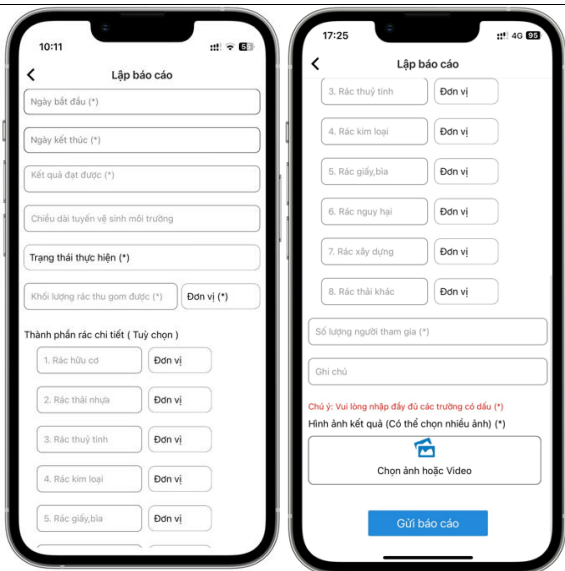


Bước 4: Điền đầy đủ thông tin, chọn ảnh và nhấn “Tạo mới sự kiện” để hoàn thành.



Bước 5: Khởi tạo hoàn thành sẽ trở về danh sách. Chọn vào một sự kiện để vào xem chi tiết.

Bước 6: Ở giao diện chi tiết sự kiện. Chọn vào 3 chấm ở góc trên màn hình. Để thể hiện danh mục các chức năng: báo cáo kết quả triển khai, chỉnh sửa sự kiện



Bước 7: Phân báo cáo kết quả. Thực hiện nhập các thông tin. Số liệu đã triển khai, kèm hình ảnh. Nhấn “Gửi báo cáo” để hoàn thành.