

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ TRẤN PHÚ ĐA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 163/QĐ-UBND

Phú Đa, ngày 30 tháng 7 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

#### Ban hành Kế hoạch tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phú Đa năm 2024

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về Quy định chức danh, chế độ phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Ban hành Quy định về quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Phú Vang về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách các xã, thị trấn thuộc huyện Phú Vang năm 2024;

Căn cứ công văn số 1155/UBND-NV, ngày 23 tháng 7 năm 2024, của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang về việc tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phú Đa năm 2024

Căn cứ Thông báo số 107 -TB/ĐU, ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Đảng ủy thị trấn Phú Đa về việc cho chủ trương tuyển dụng cán bộ không chuyên trách ở thị trấn năm 2024.

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phú Đa năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn, các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT và các PCT UBND thị trấn;
- UBMTTVN thị trấn, các đoàn thể;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Hồ Viết Quyết

## KẾ HOẠCH

### Tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phú Đa năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-UBND, ngày 30/7/2024  
của Ủy ban nhân dân thị trấn Phú Đa)

#### I. Nguyên tắc, căn cứ và hình thức tuyển chọn

##### 1. Nguyên tắc tuyển chọn

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Đảm bảo tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Căn cứ tuyển chọn Việc tuyển chọn phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn của từng chức danh và số lượng người hoạt động không chuyên trách được bố trí ở cấp xã theo quy định.

3. Hình thức tuyển chọn Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng, Chính quyền thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

#### II. Chỉ tiêu tuyển chọn:

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách thị trấn được giao: 15 người.
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách thị trấn hiện có 12 người.
- Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu so với số lượng được giao 03 người.
- Tổng số chỉ tiêu tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách là 03 chỉ tiêu vào 03 chức danh gồm: Kiểm tra - Tuyên giáo - Dân vận - Tổ chức Đảng; Giao thông - Thủy lợi - Nông nghiệp; Xây dựng - Đô thị - Môi trường;

#### III. Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ đăng ký tuyển chọn

##### 1. Tiêu chuẩn và điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào người hoạt động không chuyên trách làm việc tại UBND thị trấn phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

e) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, Ưu tiên người có bằng Đại học.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **3. Hồ sơ dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển nộp trực tiếp 02 bộ hồ sơ dự tuyển tại Ủy ban nhân dân thị trấn gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- b) Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- e) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

## **IV. Trình tự tuyển chọn**

### **1. Thông báo**

a) Trên cơ sở Kế hoạch tuyển chọn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tiến hành thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của thị trấn Phú Đa ([www.phuda.thuathienhue.gov.vn](http://www.phuda.thuathienhue.gov.vn)), trên hệ thống phát thanh của thị trấn và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn Phú Đa về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển chọn, thời hạn và thời điểm tiếp nhận hồ sơ, thời gian xét tuyển chọn.

b) Chậm nhất là 07 ngày trước ngày tổ chức tuyển chọn, UBND thị trấn lập danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển và niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của thị trấn Phú Đa ([www.phuda.thuathienhue.gov.vn](http://www.phuda.thuathienhue.gov.vn)) và tại trụ sở UBND thị trấn.

### **2. Tổ chức tuyển chọn**

a) Tiếp nhận hồ sơ

Công chức Văn phòng - thống kê thị trấn chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu với thành phần hồ sơ quy định.

Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức họp, tiến hành xét tuyển.

b) Thành phần tham gia tuyển chọn

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn - Chủ trì.
- Đại diện Đảng ủy thị trấn - Thành viên.
- Đại diện Hội đồng nhân dân thị trấn - Thành viên.
- Đại diện Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam thị trấn - Thành viên.

- Đại diện phòng Nội vụ huyện - Thành viên.
- Công chức phụ trách liên quan vị trí được tuyển chọn - Thành viên.
- Công chức Văn phòng - thống kê thị trấn - Thành viên, kiêm thư ký.

c) Nội dung tuyển chọn gồm:

- Bước 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, kinh nghiệm thực tiễn của người dự tuyển hoặc các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Bước 2: Xác định thứ tự ưu tiên trong xét tuyển.
- Bước 3: Các thành phần tham dự thực hiện tuyển chọn theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

d) Xác định người được tuyển chọn trúng tuyển.

Người được tuyển chọn phải có kết quả biểu quyết cao nhất. Nếu có 02 người có kết quả biểu quyết bằng nhau, thì xét theo ưu tiên trong tuyển chọn được quy định; nếu vẫn có kết quả bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn quyết định người được tuyển chọn.

e) Ban hành quyết định

Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc tuyển chọn, căn cứ kết quả tuyển chọn, Chủ tịch UBND thị trấn ban hành quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ đối với người được tuyển chọn.

### **3. Nhận nhiệm vụ**

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được quyết định, người được tuyển chọn phải đến Ủy ban nhân dân thị trấn để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn gia hạn nhưng không quá 10 ngày kể từ ngày ký nhận được quyết định và phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản. Quá thời hạn nêu trên mà người được tuyển chọn không đến nhận nhiệm vụ thì người có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển chọn.

### **V. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ**

1. Thời gian: 15 ngày, kể từ ngày 30/7 đến hết ngày 19/8/2024 (trừ ngày Lễ, thứ Bảy và Chủ nhật).
2. Địa điểm thu nhận hồ sơ: Tại Bộ phận Văn phòng – Thống kê thị trấn.
3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến cuối tháng 8 năm 2024.

### **VI. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Hội đồng tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách thị trấn**

Hội đồng tuyển chọn có nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thị trấn theo Kế hoạch; tổng hợp kết quả tuyển chọn, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn quyết định phê duyệt kết quả.

#### **2. Công chức Văn phòng - thống kê thị trấn**

a) Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách theo quy định;

b) Là bộ phận Thường trực của Hội đồng tuyển chọn có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển chọn tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách năm 2024;

c) Tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện phục vụ xét tuyển;

d) Tham mưu UBND thị trấn thông báo trên Đài Truyền thanh thị trấn, đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn về kế hoạch tuyển chọn, chỉ tiêu xét tuyển, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển cho mọi người biết;

e) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND thị trấn quyết định công nhận người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển những người hoạt động không chuyên trách thị trấn Phú Đa năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân thị trấn (qua bộ phận Văn phòng - Thống kê) để xem xét, báo cáo lãnh đạo UBND thị trấn giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hồ Viết Quyết**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Đa, ngày ..... tháng ..... năm 2024*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG  
CHUYÊN TRÁCH THỊ TRẤN PHÚ ĐA**

**Kính gửi: .....**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....  
Ngày tháng năm sinh:.....  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc:.....  
Dân tộc: .....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....  
Thuộc diện ưu tiên.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách của UBND thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang, tỉnh Thừa Thiên Huế, tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào những người hoạt động không chuyên trách UBND thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang, tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh.....tại UBND thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang, tỉnh Thừa Thiên Huế

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND cấp xã).
- Căn cước Công dân (Bản sao có chứng thực).
- Bản sao giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (*có giá trị trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe*) do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp (Bản sao có chứng thực)
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao có chứng thực).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)